

新校務行政系統 web2 簡要說明：

1. 本系統自 102 學年度更新版本。
2. 除了教師登錄成績、學生查詢成績功能外，新增加家長身分(帳號)，可查詢子女(學生)成績功能，將學生與家長的權限分開，家長可以同時掌握就讀本校所有子女的成績表現。
3. 各位教師輸入成績，只要能上網的電腦就可以輸入，強烈建議瀏覽器使用 Google Chrome，當然平常在使用的微軟 IE 瀏覽器也可以。Google Chrome 瀏覽器可至 Google 網站免費下載安裝使用。
4. 親師生平台，教師登入帳號是身分證字號，預設密碼是身分證字號後 9 碼(無英文)，**請各位教師首次登入務必先修改密碼**。
5. 學生可以從親師生平台登入查詢成績，學生帳號=學號；密碼=身分證字號(英文大寫)。
6. ischool 成績輸入其最大的便利是在 EXCEL 編輯後的成績欄可以複製至成績輸入頁面，(因成績輸入頁面無法使用滑鼠右鍵，所以複製及貼上要使用鍵盤操作，方法是用滑鼠選取 EXCEL 欄位範圍，複製是用鍵盤 **Ctrl+C**，再用滑鼠在成績輸入頁面要貼上的地方點一下，用鍵盤 **Ctrl+V** 貼上即可)。.....別忘了要儲存!!!
7. 平時評量線上登錄次數原則上維持與段考次數一樣，每登錄一次段考成績；就登錄一次平時成績。
8. 各位教師任課班級的成績登記表請保留至學生畢業，以備學生(家長)查詢原始成績。

壹 教師線上輸入成績

- 首先必須要有可以連上網路的電腦，開啓電腦，請用瀏覽器上網
微軟 IE 瀏覽器要 8 以上版本，建議使用 Google Chrome 瀏覽器(免費的，至 google 下載安裝)
請由學校首頁 <http://www.fxm.ks.edu.tw> → **成績輸入系統** 進入
或直接從 <https://163.32.129.30/?dn=fxm.kh.edu.tw&school=fxm.kh.edu.tw> 進入以下畫面
- 教師線上輸入**平時評量**成績
 - 在「1」輸入帳號(身分證字號，英文小寫)，在「2」輸入密碼(身分證字號後 9 碼)→按**登入**

教師登入親師生平台後，**首次登入務必先修改密碼**，「評量成績登錄」。操作畫面如下：

在「1」區選取您要輸入成績之課程。



99 學年度 第 2 學期 **1** 202 表演 **2** 編輯評分項目

※平時評量成績為所有成績加權運算後之結果，無法手動輸入 開放輸入時間：2011/02/01 00:00 ~ 2011/12/30 23:59

班級 1▲	座號 2▲	姓名	平時評量成績		成績_1	成績_2	成績_3	成績_4
			努力程度	成績 3				
202	1	王群哲	4	87.25	90	80	80	99
202	3	王璋志	3	77.25	78	66	66	99
202	4	吳林秉	4	80.25	77	90	55	99
202	5	吳戰奕	4	80.5	66	80	88	88
202	6	李源家	3	72.5	78	80	44	88
202	8	梁堯雄	4	83.75	90	80	77	88

5 報表類型： Excel 匯出報表 列印成績確認單 **4** 儲存

copyright @ ischool

- I 新增平時評量次數，選取「2」區取「編輯評分項目」設定各次評分項目。設定方式如下：
- II 選取「編輯評分項目」後，會開始評分項目設定視窗（如下圖所示）。
- III 在設定視窗左上方，會顯示課程名稱。
- IV 加入評量項目：選取左下方區「A」區「加入項目」選項，系統會自動加入 1 筆評量，預設名稱爲「成績_評量次數」，如：成績_2。
- V 「B」區將顯示該課程所有的平時評量項目，內容包括：評量名稱、權重。
- VI 修改評量項目名稱及權重：選取欲修改之評量名稱或權重後直接修改即可。
- VII 刪除評量項目：在 B 區的量評項目中有一「刪除」欄位，若您需要刪除該評量，請直接選取該名稱後之刪除。請注意，若您已輸入成績，在選取「刪除」後儲存時，會一併將其成績刪除。
- VIII 複製評量項目：若您所授之多門課程平時評量項目皆相同時，您可於「C」區選擇單一門已設定好評量之課程來進行平時評量項目之複製。操作順序爲：
 - i 選取「C」區的已設好評量之課程。
 - ii 選取「儲存」。
- IX 當資料變動時，在系統的右上方會出現「尚未儲存」之訊息，請您在輸入完成後選取右下方的「儲存」進行存檔後離開。

103 健康教育 尚未儲存

評分名稱	權重	刪除
成績_1	1	刪除
成績_2	1	刪除

加入項目 複製評分項目自： 資訊課 儲存

- 1 在「3」區中系統會依您選取的課程呈現該課程之平時評量細項，輸入方式：
 - I 「平時評量成績」之成績欄位，會依各次評量分數加權平均計算，若要調整請調整各細項分數。
 - II 「平時評量成績」之努力程度，會依「平時評量成績」之成績欄位換算而成，您可手動調整。但，若您手動調整努力程度欄位後又重新變動細項成績，則努力程度會再依成績欄位重新變動。
 - III 在輸入清單中，可以「Enter」及鍵盤上、下、右、左鍵移動輸入區域。
 - IV 成績輸入範圍為 0-100，分數小於 60 者會以紅色標示。
 - V 若缺考不計分者，請保持空白；若缺考 0 分計者，請輸入「0」。
 - VI 若您已將成績輸入至 Excel 中，您可利用鍵盤上的「Ctrl+C」在 Excel 表上複製，再至親師生平台中以鍵盤上的「Ctrl+V」進行貼上。
 - VII 當資料變動時，在系統的左上方會出現「資料尚未儲存」之訊息，請您在輸入完成後選取右下方的「儲存」進行存檔。
- 2 在學生清單中，以字體橙色及綠色分別標註女生及男生。
- 3 當輸入完成並進行儲存後，您可選擇「5」區中的匯出報表及列印成績確認單選項，將學生成績資料匯出至 Excel 中再次利用。
- 4 「6」區功能說明：
 - I 回首頁：在輸入完成後，您可由左上的「回首頁」回至主畫面。

三 教師線上輸入定期評量成績

- 1 教師登入親師生平台後，選取「定期評量成績登錄」。操作畫面如下：

99 學年度 第 2 學期

1 202 表演

2 顯示所有評量

班級 1 ▲	座號 2 ▲	姓名	學期試算成績		第一次段考		第二次段考	
			分數 評量	努力 程度	分數 評量	努力 程度	分數 評量	努力 程度
202	1	王群哲	86.75	5 3	80	4	99	5
202	3	王瑋志	78	4	80	4	88	4
202	4	吳林秉	81	4	80	4	77	3
202	5	吳戰奕	77.75	4	80	4	99	5
202	6	李源家	81	4	80	4	88	4
202	8	梁堯雄	81.5	4	80	4	66	2
202	9	許臨永	46.5	3	80	4	88	4
202	10	陳宏順	98	5				
202	12	童盛家	100	5				

5 報表類型： Excel 匯出報表 列印成績確認單

4 儲存

- 2 在「1」區選取您要輸入成績之課程。
- 3 若您想一次看到該課程的各次評量細項，請選取「2」區的「顯示所有評量」。

- 4 在「3」區中系統會依您選取的課程及顯示方式呈現課程細項，輸入方式：
- I 在上圖中您可看到有兩區塊不同的底色之區域，當底色為橙色的表示該評量不開放輸入；當底色為白色及灰色的表示開放輸入之評量。
 - II 「平時評量」成績，請至「平時評量成績登錄小工具」中進行登錄。
 - III 「學期試算成績」中的分數評量是以各次評量成績加權計算，而努力程度將是以各評量之努力程度算數平均計算，在介面上不提供修改。
 - IV 在輸入清單中，可以「Enter」及鍵盤上、下、右、左鍵移動輸入區域。
 - V 成績輸入範圍為0-100，分數小於60者會以紅色標示。
 - VI 若缺考不計分者，請保持空白；若缺考0分計者，請輸入「0」。
 - VII 若您已將成績輸入至Excel中，您可利用鍵盤上的「Ctrl+C」在Excel表上複製，再至親師生平台中以鍵盤上的「Ctrl+V」進行貼上。
 - VIII 成績輸入後努力程度會依右邊之對照表自動轉換，轉換後您可自行調整努力程度。
 - IX 文字評量輸入時，您可依右邊之對照表輸入代碼，系統會自動轉換。
 - X 當資料變動時，在系統的左上方會出現「資料尚未儲存」之訊息，請您在輸入完成後選取右下方的「儲存」進行存檔。
- 5 在學生清單中，以字體橙色及綠色分別標註女生及男生。

當輸入完成並進行儲存後，您可選擇「5」區中的匯出報表及列印成績確認單選項，將學生成績資料匯出至 Excel 中再次利用。

貳 班導師線上輸入日常生活表現

- 1 教師登入親師生平台後，選取「日常生活表現登錄」。操作畫面如下：



學年度: 99 學期: 2 301 開放輸入時間: 2010/01/08 08:53 ~ 2012/12/25 00:00

日常行為表現 團體活動表現 公共服務表現 校內外特殊表現 日常生活表現具體建議

座號	姓名	愛整潔	有禮貌	守秩序	責任心	公德	程度	文字描述
1	王宸謙	完全符合					4	完全符合
1	朱巧瑩	大部份符合					3	大部份符合
2	蕭仔	部份符合					2	部份符合
2	吳顯華	部份符合					1	尚待努力
3	邱英淑	部份符合						
3	吳昌皓	部份符合						
4	周宇智	部份符合						
4	張雅琇	部份符合						
5	柯祐世	部份符合						

報表類型: Excel 匯出報表 列印成績確認單 ※ 只能更新當年度學期, 其它年度學期僅供查詢 ※ 儲存

copyright @ ischool

- 於「A 區」選擇目前登錄的項目類別。
- 以「日常行為表現」為例，直接於「B 區」輸入表現程度數字 1-4（半型數字），在「C 區」會顯示代碼對照表。
- 您可使用鍵盤上的上、下、左、右及 Enter 鍵來移動目前輸入的位置。
- 輸入完成後請選取「儲存」。

※導師輸入說明：

- 日常行為表現：在各項目下(愛整潔、有禮貌、守秩序.....)，依據學生表現程度，輸入數字 4~1 程度即可。
- 團體活動表現：學校活動、自治活動、班級活動三項的努力程度依學生表現輸入數字 5~1，文字評量就要輸入文字。
- 公共服務表現：校內服務、社區服務，是輸入文字。
- 校內外特殊表現：校內特殊表現、校外特殊表現，是輸入文字。
- 日常生活表現具體建議：將滑鼠游標移至學生文字描述處，點選(點 2 下)右側的代碼及文字描述即可(可重複點選輸入)。